БЕКІТЕМІН:
«А.Жан-Нұр» бөбекжай балабақшасының
Меңгерушісі А.Абдуллаева

ЖШС «А.Жан-Нұр» бөбекжай балабақшасының өндірістік кеңестің 2026-2027 оқу жылы жоспары мен хаттамалары

2026– 2027 оқу жылы

Өндірістік кеңес жоспары мен хатамалары

№	Тақырыбы мен күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты мамандар
1	**«Жаңа оқу жылын қауіпсіз және сапалы ұйымдастыру».** 1. 2026–2027 оқу жылындағы ұйым қызметінің негізгі міндеттері; 2. Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік талаптарын сақтау; 3. Топта рдың жаңа оқу жылына дайындығы және күн тәртібінің орындалуы; 4. Санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау; 5. Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі және ішкі еңбек тәртібі.	**Қыркүйек**	Меңгеруші; әдіскер; медицина қызметкері; шаруашылық меңгерушісі
2	**«I жартыжылдықтағы жұмыстың қорытындысы және қысқы кезеңдегі қауіпсіздік».** 1. I жартыжылдықтағы атқарылған жұмыстардың қорытындысы; 2. Тәрбиеленушілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстары; 3. Қысқы кезеңдегі санитариялық-гигиеналық және қауіпсіздік талаптары; 4. Балалардың тамақтануын ұйымдастыру сапасы; 5. Қысқы мерекелік іс-шараларды қауіпсіз өткізу.	**Желтоқсан**	Меңгеруші; әдіскер; медицина қызметкері; шаруашылық меңгерушісі; тәрбиешілер
3	**«Тәрбиеленушілердің денсаулығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз етудегі ұжымның міндеттері».** 1. Балалардың денсаулығын сақтау және аурушаңдықтың алдын алу; 2. Көктемгі кезеңдегі қауіпсіздік шаралары;	**Наурыз**	Меңгеруші; әдіскер; медицина қызметкері; тәрбиешілер

	3. Серуен кезіндегі қауіпсіздік талаптары; 4. Өрт және төтенше жағдайлардың алдын алу; 5. «Қауіпсіздік мектебі» бағыты бойынша жүргізілген жұмыстар.		
4	**«Оқу жылын қорытындылау және жазғы кезеңге дайындық».** 1. 2026–2027 оқу жылындағы өндірістік жұмыстардың қорытындысы; 2. Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық; 3. Ғимарат пен аумақтың қауіпсіздігін қамтамасыз ету; 4. Санитариялық талаптарды сақтау және жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру; 5. Қызметкерлердің жазғы кезеңдегі еңбек қауіпсіздігі және міндеттері.	**Мамыр**	Меңгеруші; әдіскер; медицина қызметкері; шаруашылық меңгерушісі;

Жиналыс төрайымы: **А.Абдуллаева**

Жиналыс хатшысы: **А.Усенова**

ӨНДІРІСТІК КЕҢЕС ХАТТАМАСЫ №1

Өткізілген күні: қыркүйек айы 2026 жыл
Қатысқандар: меңгеруші, әдіскер, медицина қызметкері, шаруашылық меңгерушісі, педагогтер
Кеңес төрағасы: меңгеруші: А.Абдуллаева
Хатшы:

Күн тәртібі:

«Жаңа оқу жылын қауіпсіз және сапалы ұйымдастыру»

1. 2026–2027 оқу жылындағы ұйым қызметінің негізгі міндеттері.
2. Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік талаптарын сақтау.
3. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы және күн тәртібінің орындалуы.
4. Санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау.
5. Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі және ішкі еңбек тәртібі.

Тыңдалды:

1-мәселе бойынша

Меңгеруші А.Абдуллаева сөз сөйледі.

2026–2027 оқу жылында мектепке дейінгі ұйым қызметін сапалы ұйымдастырудың негізгі міндеттеріне тоқталды. Тәрбиелеу-білім беру процесін белгіленген талаптарға сәйкес ұйымдастыру, педагогтердің өз міндеттерін жауапкершілікпен орындауы, балалардың қауіпсіздігі мен денсаулығын қорғау мәселелеріне басымдық беру қажеттігін атап өтті.

Жаңа оқу жылында ұйымның жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жұмыстарды жүйелі жүргізу, педагогтердің өзара ынтымақтастығын қамтамасыз ету және белгіленген міндеттердің орындалуын бақылау қажеттігі айтылды.

2-мәселе бойынша

Медицина қызметкері И.Шалдибаева сөз сөйледі.

Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік талаптарын сақтау бойынша жүргізілетін жұмыстарға тоқталды. Балалардың топта, серуен кезінде, ойын барысында қауіпсіздігін қамтамасыз ету, жарақаттанудың алдын алу және денсаулық жағдайын күнделікті бақылау қажеттігін атап өтті.

Педагогтерге балалардың қауіпсіз мінез-құлқын қалыптастыру жұмыстарын күнделікті режимдік сәттерде жүйелі түрде жүргізу ұсынылды.

3-мәселе бойынша

Әдіскер А.Усенов сөз сөйледі.

Барлық топтардың жаңа оқу жылына дайындығы қарастырылғанын, топ бөлмелеріндегі дамытушы ортаның жас ерекшеліктеріне сәйкестігіне назар аударылғанын айтты.

Күн тәртібінің белгіленген талаптарға сәйкес орындалуы, балалардың қабылдануы, тамақтануы, ұйымдастырылған іс-әрекеті, серуені, ойын және тыныңу уақыттарының жүйелі ұйымдастырылуы қажеттігі атап өтілді.

4-мәселе бойынша

Медицина қызметкері И.Шалдибаева сөз сөйледі.

Топ бөлмелерінде санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтау, бөлмелерді уақытылы желдету, тазалықты қамтамасыз ету, балалардың жеке бас гигиенасын сақтау және санитариялық тәртіпті тұрақты бақылауда ұстау қажеттігі туралы ақпарат берді.

5-мәселе бойынша

Шаруашылық меңгерушісі _Ақжігіт Г сөз сөйледі.

Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі талаптарын сақтау, ішкі еңбек тәртібін орындау, жұмыс орнында қауіпсіздік шараларын сақтау мәселелеріне тоқталды.

Ғимараттағы, топ бөлмелеріндегі және шаруашылық аумағындағы қауіпсіздік талаптарын сақтау, анықталған кемшіліктерді уақытылы жою қажеттігін атап өтті.

Қаулы:

1. 2026–2027 оқу жылында мектепке дейінгі ұйым қызметінің негізгі міндеттері белгіленген жоспарға сәйкес жүйелі түрде жүзеге асырылсын.

2. Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау, қауіпсіздік талаптарын сақтау жұмыстары барлық педагогтер тарапынан тұрақты бақылауда ұсталсын.

3. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы және белгіленген күн тәртібінің орындалуы қамтамасыз етілсін.

4. Санитариялық-гигиеналық талаптардың сақталуы күнделікті бақылауға алынсын.

5. Қызметкерлердің еңбек қауіпсіздігі мен ішкі еңбек тәртібін сақтауына жауапкершілік күшейтілсін.

6. Осы қаулының орындалуын бақылау меңгеруші мен әдіскерге жүктелсін.

Жиналыс төрайымы: **А.Абдуллаева**

Жиналыс хатшысы: **А.Усенова**